



**Innovative English Training**

## **Business English Communication**

INGLÉS PARA EMPRESAS Y PROFESIONALES



### **ESTRUCTURA Y CARACTERÍSTICAS**

- Los *workshops* se dividen en 3 sesiones de 4 horas (un total de 12 horas) en las que el alumno potencia sus habilidades comunicativas y organizativas en un aspecto concreto: preparación de presentaciones, de reuniones, de negocios, etc.

### **OBJETIVOS**

Según la modalidad de *workshop*:

- **Meetings:** enseñar a crear una atmósfera positiva para iniciar una reunión, así como interactuar para hacer preguntas, ofrecer ideas o llegar a un consenso.
- **Presentations:** dar las claves para mejorar las habilidades oratorias y organizativas en una presentación de trabajo.
- **Negotiation:** ofrecer diferentes estilos de negociación y dar conocimientos sobre las diferencias culturales a la hora de negociar.

### **A QUIÉN VAN DIRIGIDAS**

- A profesionales y grupos de empresas con nivel mínimo *pre-intermediate* (A2).
- A ejecutivos que deben poner en práctica habilidades comunicativas y organizativas a la hora de hacer presentaciones, reuniones, negocios, socializar con colegas de trabajo, etc.

***Enseñamos a aprender inglés para mantenerlo y mejorarlo de por vida***